



United Nations
Climate Change Conference

Bonn, Germany



CANLA
CLIMATE ACTION NETWORK
América Latina

CAN Y CANLA EN LOS SB64



GUÍA DE FUNCIONAMIENTO BONN, ALEMANIA



Guía creada por el secretariado de **CANLA** en 2026.



CANLA es el nodo latinoamericano de **CAN Internacional**,



que agrupa a más de **85 organizaciones** en **18 países** de la región.

Tabla de contenidos

Equipo del secretariado de CAN	3
Equipo del secretariado de CANLA y coordinaciones de los grupos de trabajo	3
Políticas de acoso, discriminación y bullying	4
Reglamento de CANLA	4
Reportes y denuncias en CAN	4
Reportes, quejas y denuncias en el marco de CANLA	4
Mantenerse seguro: el código de conducta en la CMNUCC	5
Mantenerse conectado	5
Lista de correos electrónicos: CAN-talk	5
Listas de correos electrónicos de los grupos de trabajo de CAN	5
Comunicación de CANLA	5
Coordinación de CAN y CANLA durante las negociaciones	6
Secretariado de CAN	6
Secretariado de CANLA	6
Actividades diarias	6
Actividades generales	13
Actividades diarias clave durante un día típico en los SB	13
Sesión estratégica de CAN Internacional	13
Otra información relevante para los SB4	13
Asignación de Salas de Reunión (MRA - Meeting Room Assignments)	13
Aplicación Móvil	14
Alojamiento	14
Participación y registro ante la CMNUCC	15
Plataforma virtual de los SB64	15
Información relacionada con el COVID	15
Información de contacto de CAN-I y CANLA	16
Nodos regionales / nacionales	16
Recursos e información adicional de interés	18

CAN y CANLA en los SB64

Esta guía tiene como objetivo proveer información a las organizaciones miembros de Climate Action Network América Latina (CANLA) sobre el funcionamiento de la red a nivel regional y global durante las sesiones de los Órganos Subsidiarios (SB) en Bonn.

Equipo del secretariado de CAN

La Secretaría Internacional de CAN-I contará con un equipo reducido en Bonn; sin embargo, también contará con un equipo de apoyo que estará disponible de forma virtual. El equipo sobre el terreno estará compuesto por:

1. Jana Merkelbach - Director of Strategic Management.
2. Jacobo Ocharan - Head of Global Political Strategy.
3. Anabella Rosemberg - Senior Advisor on Just Transition.
4. Rebecca Thissen - Global Advocacy Lead.
5. Pooja Dave - Policy Coordinator.
6. Francesca Dattesi - Coordinator: Just Transition.
7. Shreeshan Venkatesh - Global Policy Lead.
8. Janet Milongo - Senior Manager - Energy Transition.
9. Janet Kachinga Global Lead, Network Development and Movement Support.
10. Joey Sta. Isabel - Network Development Assistant.
11. Attila Kulcsár - Strategic Communications Lead.
12. Shilfina Widatama - Digital Communications Officer.

Equipo del secretariado de CANLA y coordinaciones de los grupos de trabajo

Presencial

1. Laura Restrepo Alameda - Oficial de incidencia y cabildeo.
2. Jean-Baptiste Boudot - Oficial de programas.
3. Osver Polo Carrasco - Coordinador del grupo de trabajo de ambición y NDC.
4. Camila Mercure - Coordinadora del grupo de trabajo de energía y transiciones justas.
5. Daniel Porcel - Coordinador de la fuerza de tarea de adaptación.
6. Felipe Gómez Gallo - Voluntario/apoyo en el área de incidencia.

Virtual

1. Alejandro Aleman - Coordinador del nodo regional.
2. Wendy Aumedo - Oficial de comunicaciones.
3. Mariana Campos - Coordinadora del grupo de trabajo de justicia climática.
4. Paula Penagos - Voluntaria/apoyo en el área de incidencia.

Políticas de acoso, discriminación y bullying

Climate Action Network (CAN) International se compromete a brindar una experiencia segura y libre de cualquier tipo de acoso o intimidación (*bullying*), incluido el acoso sexual, en los espacios donde se reúne la membresía de CAN-International y donde trabaja nuestro personal. CAN International cuenta con una política contra el acoso y la intimidación para su personal, voluntarios, pasantes y contratistas ([se puede encontrar aquí](#)).

Reglamento de CANLA

Instamos a quienes forman parte de las delegaciones de organizaciones pertenecientes a CANLA a actuar acorde al reglamento interno y a las políticas de CAN International, garantizando coherencia, integridad y respeto a los principios de la red en todos los espacios de actuación ([puede encontrar el reglamento de CANLA aquí](#)).

Reportes y denuncias en CAN

CAN ofrece una [plataforma de reportes y denuncias totalmente independiente](#) para los miembros y trabajadores de CAN-I. Si experimentas acoso o intimidación, o si tienes inquietudes al respecto, ya sea como persona afectada o como testigo, te alentamos a dar a conocer estas preocupaciones o a presentar una denuncia. Si decides hacer una declaración, podrás mantener el control sobre cómo se maneja y cuánta información deseas revelar. [Haz clic aquí para acceder a la plataforma de reportes y denuncias](#).

[El servicio es provisto por EthicsPoint \(actualmente disponible solo en inglés\)](#), una plataforma que muchas de nuestras organizaciones miembro más grandes y otras organizaciones internacionales utilizan con gran éxito y satisfacción. Esta plataforma garantiza que el procedimiento de reportes y denuncias sea completamente independiente de cualquier estructura de CAN, lo que, entre otros beneficios, asegura que las denuncias o reportes también se puedan realizar con total confianza incluso si involucran a las personas designadas de la red.

Si se plantea una inquietud o se realiza un reporte, EthicsPoint reenviará la denuncia a NonProfitHR, una consultora de recursos humanos, que canalizará de manera adecuada la inquietud o el reporte a las personas designadas, incluyendo las recomendaciones pertinentes según corresponda.

[Haz clic aquí](#) para acceder a la plataforma de reportes y denuncias.

Reportes, quejas y denuncias en el marco de CANLA

En el ámbito de CANLA, el enlace para la presentación de inquietudes, quejas o denuncias es Jean-Baptiste Boudot (jbboudot@canla.org). Si lo considera pertinente, puede dirigirse a Alejandro Alemán (aaleman@canla.org), coordinador del nodo. Desde el Secretariado y el Consejo Directivo de CANLA se expresa un rechazo firme a cualquier forma de acoso o discriminación. Todas las comunicaciones serán atendidas con la debida confidencialidad y canalizadas conforme al sistema de gestión de quejas de la ACCH, organización hospedera del Secretariado de CANLA.

Mantenerse seguro: el código de conducta en la CMNUCC

Los eventos de la CMNUCC se guían por estándares éticos y profesionales, y se espera que las y los participantes se comporten con integridad y respeto hacia las personas involucradas en cualquier evento de la CMNUCC. El código de conducta define los comportamientos prohibidos, proporciona ejemplos de dichas conductas y describe el proceso para presentar y abordar las quejas o denuncias.

La participación en las sesiones se rige por las directrices y políticas pertinentes, incluidas las pautas para la participación de representantes de ONG en las reuniones de los órganos de la CMNUCC (código de conducta) y otras políticas. Las organizaciones se comprometen a garantizar el cumplimiento de dichas directrices y políticas al momento de realizar la nominación en el Sistema de Registro en Línea (ORS). Los participantes individuales aceptan cumplir con las mismas al registrarse en la sede de la conferencia.

Mantenerse conectado

Lista de correos electrónicos: CAN-talk

Las actividades diarias de CAN, las notas de las reuniones, los eventos clave de la CMNUCC y los cambios de último minuto relevantes para la red global se comunican a través de esta lista de correos electrónicos. Solicite su [suscripción aquí](#). El procesamiento y la suscripción pueden tardar hasta 36 horas, por lo que le recomendamos que solicite unirse a las listas de su interés con bastante antelación a los SB. Por favor, visite el [sitio web](#) para leer más sobre las Listas de CAN y los Términos de Referencia.

Listas de correos electrónicos de los grupos de trabajo de CAN

Los grupos de trabajo de CAN se coordinan de manera presencial en los SB y a través de listas de correos electrónicos o chats específicos para cada tema. Solicite su [suscripción aquí](#). El procesamiento y la suscripción pueden tardar algún tiempo, por lo que recomendamos que soliciten unirse con bastante antelación a las sesiones de los SB.

Comunicación de CANLA

CANLA comunica algunas actividades a través de la lista de correos. Si usted aún no hace parte y desea suscribirse, por favor comuníquese con el enlace de su organización ante CANLA para gestionar su ingreso. Si su enlace ya no labora en su organización o tiene alguna dificultad, le pedimos comunicarse con Jean-Baptiste Boudot al correo jbboudot@canla.org; puede comunicarse alternativamente con Alejandro Alemán al correo aaleman@canla.org

Los grupos de trabajo de CANLA no cuentan con listas de correos electrónicos; todas las comunicaciones se realizan a través de la lista de correos general y a través de los grupos de WhatsApp de cada grupo de trabajo.

Durante los SB, CANLA abre dos grupos de articulación principales que hacen parte de las comunidades de WhatsApp: un grupo para la membresía al que se asigna el nombre de "CANLA

en los SB” y otro que se denomina como “Latinos en los SB”. El segundo es abierto a todas las personas procedentes o con vínculos en la región y que deseen sumarse. Durante las SB se suele abrir un grupo de coordinación de bilaterales que fluctúa en función de quienes asisten a cada bilateral; los detalles sobre este grupo serán comunicados durante las reuniones diarias del nodo en las SB.

Coordinación de CAN y CANLA durante las negociaciones

Secretariado de CAN

El Secretariado de CAN-International trabaja para coordinar a sus miembros en torno a la incidencia política, el desarrollo de posicionamientos y la movilización en los SB. Su rol va desde aportar insumos estratégicos basados en el intercambio conjunto de información hasta convocar y coordinar diversas reuniones para facilitar la cooperación en toda la Red. Con el apoyo de los miembros de CAN, en los SB el Secretariado asegurará que las actividades clave —tales como el boletín ECO, las intervenciones, las reuniones de los grupos de trabajo, el PCG y las conferencias de prensa— se organicen con éxito. Además, el Secretariado de CAN es el principal enlace con el Secretariado de la CMNUCC para diversos asuntos, incluidas las intervenciones. Si desea realizar una intervención en nombre de CAN, [por favor ingrese los detalles aquí](#). El Secretariado de CAN también se esforzará por brindar cierto apoyo logístico a sus miembros.

Secretariado de CANLA

El Secretariado de CANLA articula con la membresía regional para asegurar una movilización y una acción política coordinada durante los SB. Su rol es parecido al de CAN Internacional y además habilita la cooperación con otros nodos y con la red global. Con el apoyo de los miembros, CANLA busca que actividades clave —como la traducción del ECO, el grupo de coordinación política regional, las bilaterales, las conferencias de prensa y la comunicación con CAN-I— se organicen con éxito. Durante nuestras reuniones diarias recolectamos las diferentes peticiones/demandas desde la región y las llevamos al PCG de CAN-I para garantizar que esas perspectivas estén presentes en las conversaciones globales. El Secretariado podría brindar cierto apoyo logístico según sus capacidades.

Actividades diarias

Grupo de Coordinación Política (PCG)

Este grupo está integrado por coordinadores/representantes regionales, coordinadores de grupos de trabajo de CAN, redes/organizaciones internacionales, estrategas, representantes de juventudes, personas expertas en comunicación y liderazgos temáticos, así como representantes del Secretariado de CAN. Si tiene preguntas con respecto al PCG global, por favor póngase en contacto con Jacobo Ocharan (jocharan@climatenetwork.org) y Pooja Dave (pdave@climatenetwork.org).

El Grupo de Coordinación Política (PCG) se reunirá todos los días a las 9:00 a.m., en la sede del evento. Este espacio será exclusivo para los miembros del PCG. Se hará todo lo posible por organizar la participación a distancia para dar acceso a las personas que hacen parte del PCG que no se encuentren en el lugar. Sin embargo, hasta el momento de la publicación de la presente

guía no se encuentran disponibles los detalles logísticos en relación a este espacio. El secretariado de CAN-I se reserva el derecho de reconsiderar la participación virtual si no se utiliza.

PCG+ -toda la membresía de la red global - Por confirmar -

Generalmente durante dos días de la sesión de los SB, el PCG se ampliará a un PCG+. Esto significa que estará abierto a todos los miembros de la red. Estos días serán:

- Viernes, 12 de junio
- Miércoles, 17 de junio

Grupo regional de coordinación política

Este es un espacio diario de diálogo e intercambio de información abierto para toda la membresía del nodo, donde se abordan tres ejes de la acción de CANLA: técnico/político, comunicación y movilización. El secretariado de CANLA busca que la membresía regional pueda coordinarse en estos tres ejes a través de esta reunión y generar espacios de contacto e interacción directa entre el secretariado y la membresía o entre la membresía. En este espacio también se hará devolución de las conversaciones/articulaciones que se abordan en el PCG de CAN-I; así, se asegurará el acceso a la información, transparencia y la articulación tanto entre miembros de CANLA como con CAN Internacional.

En este espacio pueden invitarse otras personas que no hacen parte del nodo pero que son recomendadas/invitadas por la membresía o el secretariado.

Reuniones de los grupos de trabajo

Los grupos de trabajo temáticos de CAN se reúnen generalmente de forma periódica (algunos diariamente) a lo largo de los SB para debatir posicionamientos, anticiparse y reaccionar ante cualquier evento que surja, y definir los caminos a seguir hacia el cumplimiento de los objetivos de CAN. Trabajan para proponer el contenido de las intervenciones, desarrollar las posturas de CAN y las estrategias de incidencia, así como para concertar reuniones bilaterales sobre sus respectivos temas. Estas reuniones son el espacio donde se debate e implementa gran parte de la estrategia clave de incidencia en temas específicos. Puede encontrar información sobre todos los grupos de trabajo y sus coordinadores en el sitio web de CAN-I.

Los grupos de trabajo de CANLA no se suelen reunir de manera independiente en los SB, pero dependerá de cada coordinador o coordinadora. Desde el secretariado de CANLA hacemos una invitación a que la membresía regional participe en las conversaciones de los grupos de trabajo de CAN Internacional para asegurarse que las perspectivas regionales estén presentes en la conversación global. Es fundamental que la membresía regional esté presente en los grupos de trabajo de la red global.

Medios y comunicaciones de CAN-I

- **Paquete de Comunicaciones (*Communications Pack*).** Antes de la sesión en Bonn, CAN compartirá un paquete de comunicaciones que incluirá una narrativa, mensajes clave e información sobre los planes para medios de comunicación y redes sociales. El paquete se actualizará regularmente para mantener su relevancia frente a las negociaciones y asegurar que nuestros mensajes públicos sigan el rumbo correcto.
- **Reunión de Comunicaciones de CAN.** El Grupo de Trabajo de Comunicaciones de CAN, que incluye a miembros y aliados de CAN, se conectará para decidir las prioridades de los productos de comunicación. [Únase a la lista de CAN-Comms aquí](#). Para más detalles, envíe un correo electrónico a Attila Kulcsar.

Conferencias de prensa

En los SB, CAN cuenta con un espacio diario para conferencias de prensa con el fin de ofrecer a los medios de comunicación la perspectiva de la sociedad civil sobre las actualizaciones de las negociaciones. Para los SB64, los detalles de las conferencias de prensa están aún por confirmar.

Los oradores de las conferencias de prensa serán seleccionados entre la membresía de CAN y, cuando sea apropiado, de redes aliadas, aunque todas las declaraciones deben estar alineadas con las posturas oficiales de CAN. Se compartirá una lista de voceros con la red.

Comunicaciones en CANLA

La estrategia de comunicaciones de CANLA para los SB64 estará orientada a fortalecer el posicionamiento regional de América Latina y el Caribe en las negociaciones climáticas internacionales, traduciendo las discusiones técnicas a formatos accesibles y conectando lo que ocurre en Bonn con el camino hacia la COP31. La comunicación se desarrollará bajo cuatro grandes bloques temáticos: justicia climática y participación; energía y transición justa; ambición climática, NDC y GST; y adaptación, financiamiento y pérdidas y daños.

La estrategia tendrá un enfoque pedagógico, político y regional, buscando no solo informar sobre las negociaciones, sino también amplificar las prioridades de la sociedad civil latinoamericana y mostrar cómo las decisiones globales afectan directamente a los territorios y comunidades de la región.

Conferencias de prensa

Detalles aún por confirmar.

Materiales para redes sociales

La estrategia digital estará dividida en tres momentos: a) previo a los SB64; b) durante las negociaciones; c) posterior al cierre de la sesión.

Momento previo a los SB64

Antes del inicio de las negociaciones se desarrollará una campaña de expectativas y pedagogía orientada a explicar qué son los SB64, por qué son importantes y cómo se conectan con la COP31. Durante esta fase se producirán reels, carruseles, historias, piezas gráficas y microcontenidos para redes sociales bajo la identidad “CANLA en Bonn: rumbo a la COP31”.

Los contenidos estarán organizados alrededor de los bloques temáticos priorizados por la membresía regional:

- Justicia climática y participación: justicia climática y derechos humanos, género y Acción para el Empoderamiento Climático (ACE).
- Energía y transición justa: energías y transiciones justas y salida de combustibles fósiles.
- Ambición climática y gobernanza: ambición climática, NDC y GST.
- Adaptación y financiamiento: adaptación, financiamiento climático y pérdidas y daños.

Durante esta etapa se priorizarán contenidos explicativos y pedagógicos con formatos ágiles y accesibles, incluyendo:

- “¿Qué son los SB64 y por qué importan?”
- “¿Qué temas seguirá CANLA en Bonn?”
- “Lo que está en juego para América Latina”.
- “¿Quién participa en los SB64?”

Todos los materiales buscarán conectar las negociaciones técnicas con las decisiones políticas que se discutirán posteriormente en la COP31.

Momento durante las negociaciones

Durante los SB64 se realizará cobertura diaria desde Bonn con contenidos rápidos, atractivos visualmente y accesibles que permitan seguir el desarrollo de las negociaciones en tiempo real. Esta cobertura incluirá:

- reels diarios,
- historias,
- carruseles de actualización,
- frases clave,
- alertas rápidas,
- entrevistas,
- análisis cortos,
- testimonios desde Bonn,
- y materiales de reacción frente a avances o retrocesos en las negociaciones.

La estrategia buscará explicar qué está ocurriendo en cada tema de negociación, por qué es importante para América Latina y cómo puede impactar el camino hacia la COP31.

Los materiales audiovisuales tendrán formato vertical (9:16), duración aproximada de 45 a 60 segundos y un estilo dinámico, pedagógico y accesible. Se priorizará el uso de subtítulos, branding institucional y mensajes claros orientados a audiencias no técnicas.

Momento posterior a los SB64

Posterior al cierre de las negociaciones, CANLA desarrollará materiales de balance y devolución para sistematizar los principales resultados políticos y técnicos de los SB64. Estos contenidos buscarán explicar:

- ¿Qué avances se lograron?
- ¿Qué temas quedaron pendientes?
- ¿Cuáles fueron las prioridades regionales posicionadas?
- ¿Cómo los resultados de Bonn impactan el camino hacia la COP31?

Esta etapa incluirá piezas gráficas de cierre, análisis regionales, publicaciones de balance político y contenidos audiovisuales de recapitulación.

CANLA al día

“CANLA al día” será el principal formato de actualización diaria durante las negociaciones. Su objetivo será ofrecer resúmenes rápidos y accesibles sobre los acontecimientos más importantes de cada jornada de negociación.

Este espacio incluirá:

- Avances y retrocesos
- Principales discusiones,
- Estado de los textos de negociación,
- Alertas políticas,
- Posiciones relevantes,
- Seguimiento a los bloques temáticos priorizados por la región.

El formato combinará piezas gráficas, historias y reels breves publicados diariamente en redes sociales y distribuidos también a través de los grupos internos de articulación regional.

“CANLA al día” permitirá mantener informada a la membresía regional, fortalecer la coordinación política y acercar las negociaciones climáticas a audiencias más amplias.

Boletín “La voz de CANLA”

El boletín “La voz de CANLA” será el principal espacio de análisis político y profundización regional durante los SB64. Su elaboración será articulada por el Secretariado de CANLA junto con organizaciones miembro y personas invitadas de la red.

El boletín se desarrollará en tres momentos estratégicos:

Edición previa a los SB64

Esta edición tendrá como objetivo contextualizar las negociaciones, presentar las prioridades regionales y explicar los temas que marcarán la agenda política rumbo a las SB y la COP31.

Incluirá análisis introductorios, posicionamientos regionales y artículos sobre los bloques temáticos priorizados.

Edición durante las negociaciones

Esta publicación se desarrollará durante la segunda semana de los SB64 y tendrá un enfoque de análisis político y seguimiento técnico. Su objetivo será interpretar el estado de las negociaciones, identificar tensiones, avances y desafíos, y amplificar las perspectivas de América Latina y el Caribe frente a los principales debates climáticos.

Edición posterior a los SB64

La publicación posterior tendrá un enfoque de balance político y estratégico. Buscará sistematizar los resultados de Bonn, evaluar los principales avances y retos de la región y proyectar los desafíos rumbo a la COP31.

El boletín buscará complementar la cobertura rápida de redes sociales con análisis más profundos y reflexivos, fortaleciendo el posicionamiento regional de CANLA.

Sesiones de devolución

Durante los SB64, CANLA desarrollará (2) sesiones de devolución y socialización con la membresía regional y organizaciones aliadas de forma virtual. Estos espacios tendrán como objetivo compartir aprendizajes, presentar balances políticos y técnicos, identificar oportunidades de incidencia y fortalecer la articulación regional rumbo a la COP31.

Las sesiones permitirán acercar la información de las negociaciones a las organizaciones y comunidades que no participaron directamente en Bonn, facilitando procesos de apropiación regional y fortalecimiento político de la red.

Al finalizar los SB, CANLA hará una sesión de balance posterior para evaluar los avances y retrocesos con el fin de permitir identificar cómo avanzamos hacia la COP31.

Asimismo, estos espacios servirán para evaluar colectivamente la estrategia de incidencia y comunicación desarrollada durante los SB64 e identificar recomendaciones para futuras negociaciones climáticas internacionales.

Acciones

CAN-I y CANLA colaborarán con los nodos regionales y aliados en acciones conjuntas. Para obtener información sobre las acciones que se están planificando, por favor consulte a Osver Polo osver.polo@canla.org y opc2015@gmail.com. La planificación de estas acciones está en curso, por lo que se compartirá información más adelante. Si está planificando acciones y necesita apoyo, por favor póngase en contacto con Janet Kachinga (de CAN-I) (jkachinga@climatenetwork.org) o con Osver Polo (de CANLA).

Boletín ECO

ECO ofrece una mirada interna a las negociaciones y al movimiento en general. El boletín refleja las perspectivas de CAN sobre las negociaciones diarias. ECO se publica de forma periódica a lo largo del año y cada mañana durante las negociaciones de la CMNUCC. **Este 2026 el ECO en español regresa, esperamos que sea de utilidad para nuestra membresía y otras personas hispanohablantes.**

Para ponerse en contacto con el editor de ECO, por favor escriba a econewsletter@climatenetwork.org. **Si quiere hacer comentarios sobre la traducción al español o apoyar el proceso de manera voluntaria, por favor póngase en contacto con felipe.gomezgallo@gmail.com.**

La historia de ECO. Diversas versiones de ECO han sido producidas por organizaciones de la sociedad civil en diferentes reuniones y negociaciones ambientales internacionales desde la Conferencia sobre el Medio Humano de Estocolmo en 1972. El objetivo de ECO era dar voz a las inquietudes de las ONGs de una manera atractiva y fácil de leer para los negociadores y los medios de comunicación. CAN comenzó a producir el ECO en 1990 durante la Segunda Conferencia Mundial sobre el Clima. [El archivo histórico de ECO está disponible aquí.](#)

¿Cuáles son los objetivos del ECO? El ECO cumple con 3 objetivos particulares:

- Influir en la narrativa y las posturas de los negociadores y tomadores de decisiones en la CMNUCC (UNFCCC) para presionar por decisiones en las COP que estén alineadas con las posturas de CAN y sus prioridades estratégicas.
- Mantener informados a los miembros de CAN sobre los últimos acontecimientos en las negociaciones.
- Informar a otras ONG, a los medios de comunicación y al público en general sobre el avance de las negociaciones y las posturas y perspectivas de CAN.

Cómo proponer y escribir un artículo. [Consulte las directrices.](#)

El Comité Editorial de ECO (The ECO Editorial Board). Personas voluntarias participan en el Comité Editorial cada noche durante las negociaciones para revisar y aprobar cada artículo. El Comité es responsable de garantizar que los artículos estén alineados con las posturas de CAN y que sean claros y legibles. También se necesitan voluntarios para la corrección de estilo de cada boletín. Si quiere apoyar el proceso editorial o apoyar con la entrega del ECO en físico, comunicarse con jbboudot@canla.org.

ECO se produce de manera virtual. Si se ha inscrito en el Comité Editorial, por favor planifique estar conectado a partir de las 8:30 p. m. de esa noche (hora de Alemania).

Escribir para ECO. [Su lista de verificación de 15 puntos está disponible aquí.](#)

Actividades generales

Actividades diarias clave durante un día típico en los SB

- 07:00 - 08:00 - Entrega del ECO.
- 09:00 - PCG (solo para miembros de PCG).
- 10:00 - Reuniones de coordinación regional (membresía y organizaciones aliadas de CANLA). **El lugar será comunicado por el grupo de WhatsApp.**
- 11:30 - Conferencia de prensa diaria de CAN. *Por confirmar.*
- 9:00 - 18:00 - diferentes reuniones de los grupos de trabajo de CAN-I.

Sesión estratégica de CAN Internacional

¡IMPORTANTE: Tenga en cuenta que este año la sesión de estrategia se realizará en un lugar diferente en relación al año anterior!

CAN-International llevará a cabo dos sesiones de estrategia:

- Domingo, 7 de junio, de 13:00 a 18:00
- Domingo, 14 de junio, de 13:00 a 18:00

Lugar: Dorint Hotel & Resort, Berliner Freiheit 2, 53111 Bonn.

Estas sesiones de estrategia están abiertas a todos los miembros de CAN. Si desea solicitar su asistencia y no es miembro de CAN, por favor póngase en contacto con el Secretariado en administration@climatenetwork.org al menos 24 horas antes de la sesión. **La agenda de la sesión de estrategia se compartirá por correo electrónico un día antes de la sesión.**

Otra información relevante para los SB4

Asignación de Salas de Reunión (MRA - Meeting Room Assignments)

Las delegaciones de los países y las organizaciones observadoras pueden reservar salas de reunión de forma gratuita para bloques de un máximo de 55 minutos, entre las 8:00 y las 17:55.

Horarios de atención del mostrador de Asignación de Salas de Reunión (MRA):

- Del lunes 08 de junio al jueves 18 de junio: de 08:00 a 18:00 horas.
- (Excepto el domingo 14 de junio, día en que las instalaciones de la conferencia permanecerán cerradas por completo).

Tenga en cuenta que las solicitudes para las reuniones que se realicen el primer día de la conferencia (08 de junio de 2025) se aceptarán de forma electrónica desde el 25 de Mayo hasta el 05 de junio de 2025. Los formularios de MRA debidamente completados se pueden enviar por correo electrónico a: meetingrequest@unfccc.int

El equipo de MRA dará seguimiento a su solicitud y emitirá las notificaciones o confirmaciones correspondientes a más tardar el 7 de junio de 2025. A partir del 08 de junio de 2025, los formularios de MRA deberán entregarse obligatoriamente en persona en el mostrador de MRA ubicado en la sede del evento. Todos los solicitantes recibirán la confirmación de la disponibilidad y ubicación de su sala de reunión de manera presencial en el mostrador de MRA durante la tarde/noche del día anterior a su reunión. Una vez confirmada, se recomienda revisar con frecuencia su bandeja de entrada ante posibles cambios en la reserva de su sala.

Todas las confirmaciones deben ser reconfirmadas nuevamente en persona por el solicitante en el mostrador de MRA una hora antes del inicio de la reunión. Las reuniones que no hayan sido reconfirmadas serán eliminadas automáticamente del sistema.

- Las solicitudes de salas de reunión se pueden presentar para una duración máxima de 55 minutos. Se recuerda que las reuniones deben concluir y las salas deben quedar desalojadas puntualmente. La última reunión debe finalizar a las 17:55 horas.
- La confirmación de las reservas de las salas de reunión depende de las exigencias del proceso de negociación, el cual tiene absoluta prioridad.
- Si la sala de reunión que ha reservado es requerida a corto plazo para consultas informales, grupos de contacto u otras reuniones urgentes de negociación, se le podrá ofrecer una solución alternativa. Se le notificará por teléfono, o por correo electrónico en caso de que no haya facilitado un número telefónico.
- La distribución y diseño de las salas de reunión son fijos y cumplen con las normativas nacionales de seguridad. Por lo tanto, está estrictamente prohibido que los organizadores de las reuniones cambien la disposición, retiren o reubiquen cualquier mueble o equipo.
- Todos los participantes de las reuniones deben estar sentados de acuerdo con la capacidad de la sala. No se permite la participación de personas de pie en las reuniones.
- No se permite el ingreso de alimentos ni bebidas dentro de las salas, solo agua.
- Las salas de reunión no se pueden reservar para eventos paralelos (side events). Para organizar un evento paralelo, por favor consulte el [Sistema de Registro en Línea para Eventos Paralelos y Exposiciones \(SEORS\)](#) para obtener más información.

Aplicación Móvil

[La aplicación móvil oficial de la CMNUCC \(UNFCCC\) se puede descargar aquí.](#) Esta ofrece acceso a información clave sobre la conferencia, incluyendo agendas, documentos, horarios de reuniones, un mapa interactivo de la sede e información sobre participación digital.

Alojamiento

La junta local de turismo, Tourismus & Congress GmbH Region Bonn, en asociación con la Ciudad de Bonn, proporciona información sobre los hoteles de la región y el transporte público local. Encontrará [más información sobre cómo reservar un hotel en Bonn aquí.](#)

Participación y registro ante la CMNUCC

Plataforma virtual de los SB64

El registro de modalidad exclusivamente virtual habilita el acceso digital (en línea) para que los delegados ingresen a la plataforma en línea de la CMNUCC para los SB64, permitiéndoles asistir o seguir las reuniones de forma remota según corresponda. Los delegados registrados para la participación "exclusivamente virtual" quedan inscritos para el periodo completo de la sesión y podrán acceder a la plataforma en línea durante todo el desarrollo de los SB64. Por favor, tenga en cuenta que el acceso en línea se limitará únicamente a las reuniones de negociación y a los eventos obligatorios por mandato (mandated events). La participación virtual en otro tipo de actividades, tales como los eventos paralelos, no estará disponible a través de esta plataforma.

Los delegados que ya hayan sido registrados por los Puntos Focales Nacionales y los Puntos de Contacto Designados para la participación presencial en el lugar podrán participar tanto físicamente en persona como de forma virtual a través de la plataforma en línea. La información sobre cómo utilizar la nueva función de registro exclusivamente virtual en el Sistema de Registro en Línea (ORS) se puede encontrar aquí: <https://unfccc.int/documents/645884>

Por favor, consulte la sección de Preguntas Frecuentes (FAQs) para el registro "exclusivamente virtual" en el apartado de Información para los Participantes (IFP), sección de Registro. Tenga en cuenta que es indispensable proporcionar una dirección de correo electrónico correcta y única para cada delegado a fin de agilizar el procesamiento de las confirmaciones de registro. Este requisito también se aplica a los registros "exclusivamente virtuales", ya que el acceso a la plataforma se otorgará en función de dicha dirección de correo electrónico.

Información relacionada con el COVID

Conforme a lo estipulado por la CMNUCC, los participantes aceptan cumplir con el Código de Conducta de la CMNUCC y con todas las normas y procedimientos aplicables al evento, incluidos los protocolos de salud, específicamente las medidas de prevención relacionadas con el COVID. Todos los delegados extranjeros que ingresen a Alemania deben contar con un pasaporte válido.

La emisión de una visa para los Estados del espacio Schengen puede demorar hasta dos semanas a partir de la fecha de presentación de la solicitud de visa. Para facilitar la emisión de la visa, se debe adjuntar a la solicitud una copia de la carta de acuse de recibo del sistema de registro en línea. También se debe indicar si se les ha emitido una visa Schengen en los últimos 59 meses.

Para obtener más información, [visite el sitio web en inglés del Ministerio Federal de Relaciones Exteriores de Alemania](#) (también disponible en francés y español) y el sitio web de la Misión Alemana que gestionará la solicitud de visa.

Sede de los SB62: [World Conference Center Bonn \(WCCB\)](#)

- [Los mapas de la sede y las ubicaciones de las salas de reunión se pueden encontrar aquí.](#)

- Horario de funcionamiento: Del sábado 14 de junio al jueves 26 de junio: de 08:00 a 18:00 (excepto el domingo 22 de junio, día en que las instalaciones de la conferencia permanecerán cerradas por completo).

Información de contacto de CAN-I y CANLA

Nodos regionales / nacionales

El Secretariado de CAN-International trabaja en colaboración con los nodos regionales y nacionales. Para obtener información específica sobre actividades y proyectos de otros nodos, por favor póngase en contacto directamente con el/la coordinador/a correspondiente. Los detalles de contacto de las y los coordinadores se pueden encontrar en el sitio web de CAN-I.

Redes Regionales de CAN	Redes Nacionales de CAN
<ul style="list-style-type: none"> • CAN África • CAN Mundo Árabe (CANAW) • CAN África Oriental (CANEA) • CAN Europa Oriental, Cáucaso y Asia Central (CAN-EECCA) • CAN Europa • CAN América Latina (CANLA) • CAN Islas del Pacífico (PICAN) • CAN Asia del Sur (CANSAs) • CAN Región de África Austral (SARCAN) • CAN Sudeste Asiático (CANSEA) • CAN África Occidental y Central (CANWA) 	<ul style="list-style-type: none"> • CAN Australia (CANA) • CAN China • CAN RAC Canadá • RAC Francia • CAN Japón • CAN Marruecos • Red de Acción Climática de Nueva Zelanda (NZCAN) • CAN Sudáfrica (SACAN) • CAN Tanzania (CAN-TZ) • CAN Uganda (CAN-U) • CAN Reino Unido (CAN-UK) • Red de Acción Climática de Estados Unidos (USCAN) • CAN Zimbabwe (CAN ZIM) • CAN Zambia

Grupos de trabajo internacionales

Grupo de trabajo	Coordinación	Contacto
Adaptation and Loss and Damage	Laura Schäfer, Germanwatch Pooja Dave, Climate Action Network International Daniel Porcel, Instituto Talanoa.	schaefer@germanwatch.org pdave@climatenetwork.org daniel.porcel@institutotalanoa.org
Agriculture	Teresa Anderson, Action Aid Marie Cosquer, Action Against Hunger	teresa.anderson@actionaid.org mcosquer@actioncontrelafaim.org
Ambition	Fernanda Carvalho, WWF David Knecht, Fastenaktion	fcarvalho@wwfint.org knecht@fastenaktion.ch
Communications	Danni Taaffe, CAN I	dtaaffe@climatenetwork.org
Ecosystem	Melanie Coath, The RSPB Catalina Maria Carlos	Melanie.Coath@rspb.org.uk gondacatalina@gmail.com crittl@wcs.org
Energy	Sena Alouka - JVE International Janet Milongo	yvetogo@gmail.com jmilongo@climatenetwork.org
Finance	Mariana Paoli, Christian Aid John Norbo, Care Denmark	mariana.paoli@oxfam.org jnordbo@care.dk
Flexible Mechanisms	Andy Katz, Sierra Club Jonathan Crook, Carbon Market Watch	andykatz@sonic.net jonathan.crook@carbonmarketwatch.org
Global Stocktake	Marine Pouget, CAN France Julian Theseira	marine.pouget@reseauactionclimat.org juliantheseira@gmail.com
G20	Enrique Maurtua Konstantinidis, Farn Nakul Sharma, CANSA	enriquemk@farn.org.ar nakul@cansouthasia.net
Transparency	Nobert Nyandire	nobnyandire05@gmail.com
Health Task Force	Jess Beagley, Global Climate and Health Alliance	jess.beagley@climateandhealthalliance.org
Just Transition	Amiera, Fossil Fuel Treaty Camila Mercure	amiera@fossilfueltreaty.org cmercure@farn.org.ar

Grupos de trabajo regionales

Grupo de trabajo	Coordinador/a	Contacto
Energía y transiciones justas	Camila Mercure	cmercure@farn.org.ar
Justicia climática	Mariana Campos	MARIANA@wy4cj.org
Ambición y NDC	Osver Polo	osver.polo@canla.org
Fuerza de tarea de adaptación	Daniel Porcel	daniel.porcel@institutotalanoa.org

Recursos e información adicional de interés

- Google Sheets de coordinación: [📄 2026_HR_SB64](#)
- Documento de política de CANLA: [📄 2026_SB64_Policy paper](#)
- Primera sesión estratégica: <https://canva.link/65xjlrse1t1wj06>
- SBSTA64 Agenda: https://unfccc.int/sites/default/files/resource/sbsta2026_04_adv.pdf
- SBI64 Agenda: https://unfccc.int/sites/default/files/resource/sbi2026_03_adv.pdf
- COP31 Action Agenda: <https://cop31.tr/>
- Road to COP31 Co-Chairs Summary:
https://unfccc.int/sites/default/files/resource/Co-Chairs_Summary_virtual_HoDs_11March2026.pdf
- Sesiones de capacitación rumbo a los SB64:
https://youtube.com/playlist?list=PLWD7UYHE7jtCb5dyz_D3dQNKLCjiNxmsU&si=NSmqF7WWFb9pUv3K