

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Oficial de Comunicación de CANLA

I. ANTECEDENTES

Climate Action Network Latinoamérica (CANLA) es el nodo regional de Climate Action Network International (CAN I), la mayor alianza global de organizaciones de la sociedad civil dedicadas a enfrentar la crisis climática desde una perspectiva de justicia ambiental, social y económica. Con presencia activa en los principales espacios multilaterales sobre la agenda internacional de desarrollo sostenible y cambio climático. CANLA articula con redes, movimientos y liderazgos de América Latina y el Caribe para incidir de forma colectiva en las agendas nacionales e internacionales, promoviendo una transición justa, participativa y centrada en los derechos de las personas y los pueblos.

Durante los últimos años, CANLA ha fortalecido su papel como actor clave en la región, impulsando procesos de incidencia política, producción de conocimiento, campañas de comunicación y articulación entre organizaciones de la sociedad civil para promover mayores niveles de ambición climática y justicia ambiental.

En este marco, la comunicación estratégica constituye una herramienta fundamental para amplificar las voces de la sociedad civil latinoamericana, posicionar mensajes clave en espacios de toma de decisiones y fortalecer la visibilidad del trabajo de las organizaciones miembro de la red.

Con el propósito de fortalecer sus capacidades institucionales en materia de comunicación digital, incidencia pública y posicionamiento regional, CANLA busca contratar a un/a **Oficial de Comunicación**, responsable de apoyar la implementación de las estrategias comunicacionales de la red, gestionar contenidos digitales, apoyar la implementación de campañas y acompañar la cobertura de eventos clave de la agenda climática y ambiental regional e internacional.

II. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Objetivo General

Fortalecer el posicionamiento institucional de Climate Action Network Latinoamérica (CANLA) mediante la implementación de acciones de comunicación estratégica que contribuyan a amplificar las agendas de incidencia de la red y consolidarla como un referente de la sociedad civil latinoamericana en materia de justicia climática y socioambiental.

Objetivos Específicos

- 1) **Fortalecer la presencia digital de CANLA** mediante la gestión estratégica de redes sociales, plataformas digitales y el sitio web institucional, contribuyendo a ampliar el alcance y la visibilidad de los mensajes y posicionamientos de la red.
- 2) **Desarrollar y difundir contenidos comunicacionales estratégicos** que respalden las campañas, iniciativas y procesos de incidencia impulsados tanto por CANLA como por redes y organizaciones aliadas.
- 3) **Contribuir a la cobertura y amplificación comunicacional de momentos y procesos regionales y multilaterales relevantes**, incluyendo negociaciones climáticas, instancias regionales y otras plataformas de incidencia internacional vinculadas a la agenda de justicia climática y socioambiental.

III. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

El/la Oficial de Comunicación trabajará de manera directa con el secretariado de CANLA y el equipo de incidencia de la red. Entre sus principales responsabilidades se incluyen:

- **Gestión de contenidos y redes sociales**
 - a) Administrar y actualizar las redes sociales institucionales de CANLA (Facebook, X, Instagram, LinkedIn y YouTube).
 - b) Elaborar contenidos estratégicos para redes sociales, incluyendo textos, piezas gráficas básicas y contenidos audiovisuales en coordinación con el equipo.
 - c) Programar publicaciones, monitorear interacciones y dar seguimiento al desempeño de las plataformas digitales.
 - d) Elaborar reportes periódicos sobre alcance, engagement y posicionamiento de los contenidos, principalmente para periodos a reportar a la cooperación internacional.
 - e) Generar estrategias para mejorar el alcance, la calidad de los contenidos y el engagement de las redes sociales.
- **Gestión de sitio web**
 - a) Actualizar de manera periódica el sitio web institucional de CANLA alojado en WordPress.
 - b) Publicar noticias, blogs, comunicados de prensa y materiales institucionales producidos por la red.
 - c) Garantizar que el sitio web mantenga información actualizada sobre actividades, campañas y eventos.
- **Apoyo a campañas de comunicación**

- a) Apoyar el diseño e implementación de campañas de comunicación regionales impulsadas por CANLA y las relacionadas con los proyectos del nodo.
- b) Contribuir al desarrollo de narrativas, mensajes clave y materiales de difusión.
- c) Coordinar con organizaciones miembro para amplificar contenidos y acciones de comunicación.

➤ **Organización y cobertura de eventos**

- a) Apoyar en la organización y amplificación comunicacional de talleres, webinars y eventos organizados por CANLA o en los que participe, tanto virtuales como presenciales.
- b) Coordinar la cobertura comunicacional de eventos mediante publicaciones en redes sociales, elaboración de notas, piezas gráficas o materiales audiovisuales.
- c) Apoyar la elaboración de resúmenes comunicacionales, notas de prensa y materiales de difusión derivados de los eventos.
- d) Representar a CANLA en el grupo de trabajo de comunicaciones de CAN Internacional y ocasionalmente en otros espacios regionales impulsados por organizaciones y redes aliadas.

➤ **Cobertura de procesos multilaterales**

Apoyar la cobertura, de forma virtual o presencial comunicacional de espacios multilaterales relevantes, incluyendo:

- Conferencia de las Partes de la CMNUCC (COP de Cambio Climático);
- Conferencias de las Partes del Acuerdo de Escazú;
- Reuniones intermedias de los Órganos Subsidiarios de la CMNUCC (SB);
- Conferencias de las Partes del Convenio sobre Diversidad Biológica (COP de Biodiversidad);
- Otros procesos internacionales relevantes para la agenda climática y ambiental que priorice el nodo.

La cobertura podrá incluir la elaboración de contenidos para redes sociales, coordinación de entrevistas, publicaciones informativas y apoyo en estrategias de visibilidad, así como la producción de productos como CANLA al Día (videos cortos), La Voz de CANLA (boletines de actualización) u otros definidos.

IV. PRODUCTOS A ENTREGAR

El/la Oficial de Comunicación estará a cargo de la generación de los siguientes productos de manera continua:

- Gestión activa y actualización permanente de las redes sociales institucionales de CANLA.
- Actualización regular del sitio web institucional.
- Producción de contenidos comunicacionales para campañas, eventos y procesos de incidencia.
- Cobertura comunicacional de talleres, webinars y eventos organizados por la red.
- Apoyo en la cobertura de procesos multilaterales relevantes para la agenda climática regional.
- Elaboración de reportes periódicos de desempeño de redes sociales y plataformas digitales.
- Informe de gestión al cierre de la consultoría.

V. DURACIÓN

La contratación tendrá una duración inicial de **6 meses**, con posibilidad de renovación en función del desempeño y de la disponibilidad de recursos del proyecto. Inicio previsto para el 01 de abril de 2026.

VI. PERFIL DEL PUESTO

- a) Profesional en comunicación, periodismo, comunicación digital, relaciones públicas, diseño gráfico o áreas afines.
- b) Experiencia mínima de **2 años en comunicación institucional, comunicación digital o gestión de contenidos para organizaciones de la sociedad civil, redes o proyectos internacionales.**
- c) Experiencia demostrable en **gestión de redes sociales y producción de contenidos digitales** para plataformas como Facebook, X, Instagram, LinkedIn y YouTube.
- d) Experiencia en **administración y actualización de sitios web en WordPress.**
- e) Manejo de **herramientas de diseño gráfico y edición audiovisual** para la producción de contenidos digitales, tales como Adobe Illustrator, Photoshop, InDesign, Canva u otros programas similares.
- f) Conocimiento de **herramientas de edición y producción de videos para redes sociales**, incluyendo software como Adobe Premiere, CapCut, Final Cut u otras plataformas de edición audiovisual.

- g) Conocimiento de **herramientas de gestión y análisis de redes sociales** para monitorear métricas, alcance y desempeño de contenidos.
- h) Deseable experiencia en **comunicación para temas ambientales, climáticos o de desarrollo sostenible**, así como en el trabajo con redes de organizaciones de la sociedad civil.
- i) Capacidad de trabajo en equipos multiculturales, coordinación con múltiples actores y manejo simultáneo de diversas tareas.
- j) Dominio del **español** y deseable nivel intermedio o avanzado de **inglés**.
- k) Disponibilidad para participar en **eventos regionales o internacionales** cuando sea requerido.

VII. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

La posición se establecerá bajo la modalidad de **contrato de servicios profesionales**.

Las funciones se desarrollarán **de manera remota**, en coordinación permanente con el coordinador de CANLA y el equipo del secretariado .

En caso de ser requerido, el/la Oficial de Comunicación deberá tener disponibilidad para **participar en eventos presenciales regionales o internacionales**, incluyendo espacios de incidencia y procesos multilaterales vinculados a la agenda climática y socioambiental.

VIII. PROCESO DE SELECCIÓN

El proceso de selección incluirá:

- a) Revisión de hojas de vida y portafolio de trabajos.
- b) Entrevista con el equipo y con delegados del Consejo Directivo de CANLA.
- c) Posible ejercicio práctico de comunicación.

IX. PRESENTACIÓN DE OFERTA

La Oferta Técnica debe contener los objetivos de la consultoría, los productos y resultados esperados, la descripción general de la metodología y cronograma. La Oferta Económica debe contener el detalle desagregado de honorarios y, si aplica, otros gastos relacionados en la preparación de los productos.

Las personas interesadas deberán enviar:

- Currículum Vitae actualizado.
- Carta de motivación.



- Portafolio o ejemplos de trabajos relevantes en comunicación digital.
- **Expectativa salarial mensual**, considerando que la contratación se realizará bajo modalidad de **servicios profesionales con modalidad de trabajo remoto**.

Las postulaciones deberán enviarse a los correos electrónicos: ksaravia@canla.org; talentohumano@acch-ca.org y aaleman@canla.org Indicando en el asunto del correo electrónico:

"Aplicación – Oficial de Comunicación CANLA"

La fecha límite para la recepción de aplicaciones es **el 27 de marzo de 2026**.